



Für unsere Verwaltung suchen wir ab sofort:

Eine*n Personalsachbearbeiter*in (Teilzeit/20 Std.)

Als Träger von Kindertagesstätten bietet der Verein für aktive Vielfalt e.V. qualifizierte Betreuung für Kinder im Alter zwischen 8 Wochen und 6 Jahren. Er ist Mitglied im DPW und im Verband für sozial-kulturelle Arbeit und Mitbegründer des Bundesverbandes der Familienzentren. Die Grundlage für die Arbeit in unseren Kindertagesstätten bildet das Berliner Bildungsprogramm. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung/kaufmännische Ausbildung im Personalwesen; Erfahrung mit Gemeinnützigkeit; sehr gute EDV-Kenntnisse; Grundkenntnisse Betriebswirtschaft und Personalmanagement
- Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Selbstorganisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Bereitschaft zur fachlichen Fort- und Weiterbildung

Ihre Aufgaben:

- monatliche Gehaltsabrechnung unter Einbehaltung der gesetzlichen und vereinsinternen Regelungen
- Monatliche Überprüfung der Gehaltsabrechnung mit der Buchhaltung
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Behörden, Versicherungsträgern und Krankenkassen
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Gehaltskostenplanung
- Mitwirkung zur Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter bei Fragen zu Lohnabrechnung, Steuer, Renten-, Sozial- und Krankenversicherung, Mutterschutz, Elternzeit
- Bearbeitung der betrieblichen Unterstützungskasse

Wir bieten:

- eine offene, partizipative, respektvolle und anerkennende Unternehmenskultur mit Raum für eigene Ideen und Engagement
- eine unbefristete Anstellung mit Bezahlung nach hauseigenem Vergütungssystem, 30 Tage Urlaub/ plus 1 AZV-Tag und bezahlte Freistellungen am 24. und 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge in der sozialen Unterstützungskasse
- Zuschlag für gesundheitspräventive Angebote
- Prämien und Zulagen für besondere Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Verein für aktive Vielfalt e.V.
z. H. Britta Brauckhoff
Ribnitzer Str. 1b
13051 Berlin
E-Mail: geschaefsfuehrung@vav-hhausen.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!